Tema o Asunto:	Comité general			**Reunión Número:**	13
Fecha:	26-01-2026	**Hora:**	9:00 a.m.	**Lugar:**	Oficina Contratista
Nombre y cargo de quien organiza la reunión:	Interventoría – Consorcio Nexo				
Archivada en:	Físico				

1. ORDEN DEL DÍA

Compromiso Social
Compromisos SSTMA
Compromisos Técnico

2. DESARROLLO

2.1 Seguimiento a compromisos adquiridos en reuniones anteriores

Acciones acordadas	Responsable	Fecha Comprometida	Estado (Sin iniciar, en ejecución, Finalizada)
Remitir la respuesta de la PQRS de la señora Blanca Benites	Interventoría	22 de enero del 2026	Cumplido
Remitir la HV profesional social con el certificado de experiencia general	Interventoría	22 de enero del 2026	Cumplido
Entrega de volantes	Contratistas	24 de enero del 2026	Cumplido
Entrega de las ultimas actas de vecindad a la comunidad	Contratista	23 de enero del 2026	Cumplido
Radicación digital PMA	Contratista	22 de enero del 2026	Cumplido
Observaciones al informe SST de obra	Interventoría	23 de enero del 2026	Cumplido
Remisión informe de interventoría SST 1	Interventoría	26 de enero del 2026	Ejecución
Remisión informe de interventoría Ambiental 1	Interventoría	22 de enero del 2026	Cumplido
Entrega atención observaciones al informe de apropiaciòn ajuste	Contratistas	28 de enero del 2026	Ejecución

2.2 Desarrollo de la reunión

Compromisos:

- Remitir la respuesta de la PQRS de la señora Blanca Benites, cumplido, se envió a la entidad, se le entregó la respuesta a la señora, hoy se cierra el PQRS
- Remitir la HV profesional social con el certificado de experiencia general: cumplido, se realiza alcance a la carta de acuerdo a la solicitud de la entidad, la entidad indica que la experiencia general debe estar sustentada con certificados cumpliendo el **decreto 1083** experiencia profesional.
- Entrega de volantes, se realizo la entrega el día sábado, con fecha de inicio el 30 de enero del 2026
- Entrega de las ultimas actas de vecindad a la comunidad, se completó la información, quedo una pendiente, por tal motivo se entregó a la junta de acción de la comunidad. Dejar una copia en el PAC.
- Radicación digital PMA, se recibió y se remitió a la entidad
- Observaciones al informe SST de obra: se remitieron las observaciones al informe SST de obra el día de ayer 26 de enero del 2026.
- Remisión informe de interventoría SST 1, queda como compromiso enviarlo el día de hoy
- Remisión informe de interventoría Ambiental 1: se remite el informe ambiental 1 de interventoría el día 22 de enero del 2026
- Entrega informe de apropiaciòn ajuste observaciones: el contratista se comprometió a realizar la entrega el día 28 de enero del 2026, el contratista indica que se están atendiendo a las observaciones

COMPONENTE SOCIAL

La profesional social de la indica lo siguiente:

Programa de Divulgación y Convocatoria

- Se realizó la distribución del volante de inicio de los frentes 11001701, 11001660 y 1100169 informando el inicio de actividades el 30 de enero 2026, indicando que no podrá ingresar ningún vehículo en la zona.
- Se realizó la entrega de las invitaciones a los miembros del comité de veeduría el día 23-01-2026 en donde se comunicó por parte de un miembro de la entidad

Programa de Actas de Vecindad y Actas de Compromiso

Se informa que esta semana se da por terminada la actividad de actas de vecindad, se archivan en el punto PAC.

En resumen:

- Se cuenta con el **100 % de las actas de vecindad levantadas**.
- Se cuenta con el **100 % de las actas revisadas por la Interventoría**.
- Se ha realizado la **entrega del 100 % de las actas a la comunidad**, por parte del contratista.

2 actas se entregaron por correo electrónico, una aun propietario que informo que le era difícil acercarse y la otra por no encontrarse nadie en la propiedad se envió a la JAC por correo electrónico para su información

Programa de Atención a la Comunidad

A la fecha se han recibido once (11) PQRSD por parte de la comunidad, de las cuales ocho (8) se encuentran cerradas y tres (3) en seguimiento, detalladas a continuación:

A la fecha se ha recibido un total de 11 PQRSD por parte de la comunidad, se tienen cerradas 8 y tres en seguimiento.

- La señora Blanca Lilia Benites solicita información de las cajas, respuesta aprobada para su entrega.
- Señora Yarsely Galeano Se realizó el daño de un pequeño muro de la entrada de la casa ubicada en 143b · 152c-11**,** se realiza arreglo del daño el día 26 de enero del 2026
- Sr. Ángel Hernández una volqueta en el desplazamiento del cargue rayo un carro que se encontraba parqueado al frente del predio ubicado en la carrera 145 b # 152-19 se está realizando el arreglo cuando se termine se cerrara la PQRSD

Programa de Información y Socialización

- Se informa que el simulacro del Comité de Veeduría Ciudadana fue realizado el 23 de enero en donde se emitieron observaciones por parte del área y se envió la presentación el día de ayer por correo electrónico para verificación de las áreas, aun no ha llegado la presentacion, el contratista indica que están actualizando acorde a MONC y el cierre del PQRS
- La reunión del comité de veeduría ciudadana se realizará el día 29 de enero del 2026.

Programa de Acciones Afirmativas para la Participación Económica con Enfoque de Derechos

- La Interventoría verificó, en coordinación con el área de SSTMA, que el contratista cuenta con un total de cuarenta y tres (44) personas vinculadas al proyecto entre personal profesional y de obra. De este total, trece (13)

personas pertenecen a la MONC, de las cuales tres (3) son residentes de la localidad de Suba, lo que representa un 23 **%** de contratación de mano de obra local, superando el requerimiento mínimo del 10 %.

- En cuanto a la participación femenina, el proyecto cuenta con diez (10) mujeres vinculadas, lo que equivale al 22 %, cumpliendo el requerimiento del 13,8 %. Asimismo, se registra una (1) persona en condición de vulnerabilidad y una (1) persona en condición de discapacidad, dando cumplimiento a los requerimientos establecidos.
- En conclusión, a la fecha se cumple con los porcentajes exigidos en el Anexo Social.

Informes mensuales:

- La entidad indica que se recibió informes 1 y 2, se cuenta con observaciones, se sugiere que se atiendan las correcciones cambiando las hojas, falta firmas, actas de comité social.
- La interventoría indica que el día de hoy se atienden las observaciones
- La entidad indica que se debe remitir en CD, con el fin de tener la información digital y almacenada.
- La entidad indica que está terminada fecha del informe 3, entrega 5 días hábiles la entrega de este informe.
- La entidad pregunta por la radicación de informes digital
- La interventoría indica que se radicara el informe el 3 de febrero del 2026
- El contratista indica que la presente de la junta, manifestó que una señora del CIV 1700, indica que la obra no avanza, se invitó al comité de veeduría.
- La entidad indica que durante el recorrido de obra se encontraron con la señora y les manifestó las inconformidades, adicional a esto se indica que están reuniendo los vecinos para realizar una reunión.
- La entidad componente social, indica que la casa que tiene su lineamiento en espacio publico lo adecuara el día domingo. Recomienda dejar los lineamientos definidos con el fin que los propietarios tengan conocimiento, adicional a esto se debe hacer el alcance al acta de vecindad.

COMPONENTE SST-MA

PERSONAL Y MAQUINARIA

Esta semana se aprobó 1 ingresos.

1 ingeniero de apoyo

Se cuenta con:

- 2 pajaritas

- 1 retroexcavadora de oruga
- 1 minicargador
- 4 volquetas
- 1 Vibrocompactador

Personal antiguo

- 43 personas en total

Para un total de 44 personas a la fecha.

DOCUMENTOS CONTRATUALES

PMA: Fue remitido el PMA subsanado por el contratista y a su vez fue remitido a la CVP.

INFORMES MENSUALES

- Fueron remitidas las observaciones del informe 1 ambiental al contratista.
- El informe SST del contratista fue revisado y se remitieron las observaciones al contratista.
- Se remitió el informe ambiental 1 de interventoría

ACTIVIDADES DE OBRA

En obra se cuenta con

- 2 BOAL
- 2 TRAFICOS
- 7 AUXILIARES
- 1 MAESTRO DE OBRA
- 2 OPERADORES

- Se reitera la solicitud al contratista de instalar una carpa en obra, un lugar en obra donde resguardarse, ya que el campamento se encuentra un poco retirado.
- Se reitera al contratista que debe preservar las zonas verdes de la obra, ya que se evidencia acopio de materiales granular muy encima de esta área.
- Se solicita al contratista mejorar los pasos de salida e ingreso de las viviendas en los CIV abiertos, en el CIV 1700 se ha solicitado hacer un broche en el centro. La recomendación es realizar tres pasos.
- La entidad indica que los broches es para los propietarios que tienen motos, se debe contar con senderos peatonales para circulación de personas, la

mayoría de los residentes del sector ingresan a la obra dado que no se cuenta un sendero peatonal establecido.
- El director de interventoría pregunta por la fecha de instalación de una carpa donde el personal pueda colocar sus elementos personales
- El contratista indica que los senderos peatonales no se han instalado dado que se ha tenido maquinaria y por tal motivo no se cuenta con senderos transversales, sin embargo, mientras no esté la maquina se habilitan los senderos
- La entidad indica que estas actividades y las mediadas se dan acorde la a situación.
- El contratista adecuara los pasos peatonales el día de mañana 28 de enero.
- La entidad indica que la carpa es un tema legal, todos los trabajadores deben tener un lugar para almacenar y resguardarse.
- El contratista indica que no tienen el sitio donde instalar la carpa, pero en conjunto con la interventoría buscaran un espacio temporal, para la instalación de la carpa.
- La interventoría indica que en el punto de acopio de RCD pueden instalar la carpa, ya que se cuenta con espacio para ello.
- La interventoría indica que la radicación del PMT donde solicitar el lugar por la instalación de la carpa, se dio respuesta ayer para el tramite
- El contratista indica que, falta una carta de compromiso con la firma de director de interventoría
- El director indica que el día de hoy firma el acta pendiente
- El contratista indica que la carpa se instalara el día 29 de enero del 2026

RCD

- La interventoría indica que los RCD están mucho tiempo en obra
- El contratista indica que los botaderos no están aceptando RCD, por tema de lluvias
- La entidad indica que en el plan de manejo ambiental se dejaron contingencias para el manejo de la situación, se puede conciliar con la interventoría donde reciben el material
- El contratista indica que el inconveniente es con las volquetas, dado que manifiestan que los botaderos no les reciben el material
- La entidad recomienda averiguar con el botadero la situación
- El contratista indica que, a nivel general, los botaderos no reciben material cuando hay lluvias. Propone que tanto contratista como interventoría se cercioren de la situación.
- La entidad solicita un plan de contingencia para el manejo del RCD, en la temporada de lluvias.

Informes mensuales

- El contratista indica que el informe 1 ambiental se envía mañana
- El día de mañana se revisará las observaciones del informe de apropiación
- La entidad indica que el contratista estará por cobrar y al no tener los informes no se puede dar trámite.

COMPONENTE TECNICO

La interventoría indica que

- Porcentaje proyectado: 9%
- Porcentaje ejecutado: 8%

Desagregado por CIV tenemos:

- 11001560 proyectado: 50% ejecutado: 46%
- 11001523 proyectado: 41% ejecutado: 39%
- 11001700 proyectado: 14% ejecutado: 12%

- La interventoría indica que el contratista ha trabajado los 3 últimos fines de semana acorde al plan de acción
- La interventoría indica que, para los avances, reportarlos con decimales

Segmentos próximos a iniciar actividades

- La interventoría indica que el viernes 30 de enero se instala polisombra para los segmentos adicionales a abrir y están en la actividad de instalación del PMT.

Tema de urbanismo

- La interventoría pregunta sobre la reunión revisar el tema de armonización del diseño donde cuenta con invasión del espacio público.
- La entidad indica que para el día viernes 30 de enero a las 2:30 pm, recomienda tener las soluciones planteadas en la mesa de trabajo y recortar la intervención antes del inicio de la invasión
- El contratista indica que tema hidráulico de los segmentos donde está la invasión no tiene problema de aplicar cualquier de las soluciones.
- La entidad recomienda revisar el tema jurídico y la variación financiera planteando las dos opciones. A su vez emitir el concepto integral de acuerdo a los ajustes planteados.
- La interventoría indica que al estar en el tercer mes de ejecución no se descarta que durante la ejecución se realice el 100% del segmento?
- La entidad indica que la CVP manifestó que no se puede intervenir la vivienda, la alcaldía de suba no tiene contrato vigente para demolición de este tipo. La

directriz por parte de la entidad, no se cuenta el cómo hacer una intervención de este tipo. Preguntaran el tema con la con directora de la DMB.

Anticipo

- La interventoría indica que se realizó la solicitud de dos ordene, ya se revisaron por un valor de $ 166.128.347
- El contratista indica que el día de mañana harán otra solicitud
- La interventoría indica que el plan de inversión se debe actualizar
- El contratista manifiesta que el día de ayer se radico el plan de inversión ajustado

Facturación

- La interventoría indica del 1 al 15 radicación de factura con las previas aprobaciones de informe de apropiación
- La entidad indica que, si se quiere cobrar, se debe tener los informes aprobados, entregar a la interventoría al quinto día después del corte del periodo, quinto día del mes remitirlo CVP y el día 10 ya debe estar aprobado por la entidad

Varios

- La entidad indica que la mesa de urbanismo el viernes, la mesa de trabajo con tema hidrosanitario, se planeta para el día martes de la próxima semana.
- El viernes hubo visita de la EAAB, determinar la normalización de las redes el sector, revisión de los cierres.
- Los informes semanales, incorporar la programación nueva, curva S con ejecución financiera como inversión.
- El domingo es la cesión de la JAC, solicita estar pendiente por si solicitan el acompañamiento
- La supervisión de topografía indica que no cuenta con observación de los formatos, hace falte formato memorias de cantidades para los cobros.
- En el anexo técnico se contempla que los directores tanto de obra e interventoría deben asistir a los comités presencial.

Próximo comte el día lunes 02 de febrero del 2026

3. COMPROMISOS		
	Responsable	**Fecha Comprometida**
Entrega informe SST 1 Interventoría	Interventoría	27 de enero del 2026
Entrega informe social 3 digital	Interventoría/contratista	03 de febrero del 2026
Adecuación de pasos peatonales	Contratista	28 de enero del 2026
Instalación de carpa	Contratista	29 de enero del 2026
Reunión urbanismo	Interventoría/contratista/ entidad	30 de enero del 2026

Observaciones:

4. REGISTRO DE ASISTENTES		
Nombre	**Dependencia**	**Firma**
Darío Fernando Alba Rodríguez	Apoyo Supervisión Técnico Líder CVP	
Valeria Benavidez Pedraza	Apoyo Supervisión Social CVP	
Cristian Alejandro Payan Martínez	Apoyo a la Supervisión SSTMA CVP	
Felipe García Olarte	Apoyo jurídico CVP	
Juliana Aristizábal	Apoyo jurídico CVP	
Luis Ramírez	Contratista	
Cristian Molina	Contratista	
Yeny Huerfano	Contratista	
Edna Flores	Contratista	
Luz Dary Riaño Sánchez	Profesional SST Contratista	

Paola Astrid Fernández Rodríguez	Profesional Ambiental Contratista	
Dairo Salamanca Olarte	Director de Interventoría	
Rosa Benavides	Profesional Social Interventoría	
Viviana Alexandra Charris Santacruz	Profesional SSTMA Interventoría	
Daniel Dávila	Representante Legal de la interventoría	

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. HÁBITAT Caja de la Vivienda Popular	FORMATO DE ASISTENCIA	Código: 208-GD-Ft-43	
		Versión: 3	Pág. 1 de 2
		Vigente desde: 25-11-2015	

OBJETIVO ACTIVIDAD:	Comité integral No. 13		
DEPENDENCIA:		**FECHA:**	27 de enero de 1/26
COORDINADOR:			

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TIPO DE VINCULACIÓN						DEPENDENCIA / ENTIDAD	EMAIL	FIRMA
			Libre Nombramiento	Carrera	Provisional	Trabajador oficial	Planta temporal	Contratista (N° Contrato)			
1	IVAN PERDOMO L	Contratista						168	DMB. D.T. Social	ivan.perdomo@cvp.gov	
2	CRISTIAN A. PAYAN	SUPERV. SST/MA						042	DMB - CVP	cristian.payan@cvp.gov.	
3	Roberto Prins Zapata	Apoyo supervisión						351	DMB - CVP	roberto.prins@cvp.gov.co	
4.	Felipe Garcia	Apoyo supervisor						093	DMB-CVP	Felipe.garcia@cvp.	
5.	Juliana Arbitrabal O	Apoyo supervisión						114	DMB - CVP	juliana.arbitrabal@cvp.	
6	Dario Fernando Alba	Contratista						124	DMB-CVP	dario.alba@cvpgov.co	
7	Mirleydis Cueto	Interventoria							Consorcio Nexo	residentesst1nexo@gmail.com	
8	Cristian Echeverri	Consorcio Vial Bilbao						701	Residente Obra	residentevialbilbao2@gmail	
9	John J Mogro	Consorcio Vial Bilbao							Especialista.	Jo_Jano@hotmail.com	
10	Camilo Andres Tirona S	Consorcio Vial Bilbao							Ing de apoyo	Camilo.Tirona@gmail.com	
11	Jose Bermudez	Residente Social Interv						707	Interventoria	social.interventoria707@outlook.com	Jose Bermudez
12	Dairo Salamanca	Director Interv.						707	Interventoria	consorcioconcreto@edlinguaria.com	
13	Emil Vergara	Residente interv.						707	Interventoria	Emivarh@gmail.com	
14	Paola Fernández	Residente Ambiental						701	Consorcio Vial Bilbao	Ambiental.vialbilbao@gmail.com	Paola Fernández
15	Viviana Medina R	Residente SST						701	Consorcio Vial Bilbao	Consorciovialbilbao@gmail.com	

Scanned with CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
HÁBITAT
Caja de la Vivienda Popular

FORMATO DE ASISTENCIA

Código: 208-GD-Ft-43	
Versión: 3	Pág. 2 de 2
Vigente desde: 25-11-2015	

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TIPO DE VINCULACIÓN						DEPENDENCIA / ENTIDAD	EMAIL	FIRMA
			Libre Nombramiento	Carrera	Provisional	Trabajador oficial	Planta temporal	Contratista (N° Contrato)			
16	Yeycary perez	Residente social							contratista	socialvia bilbao@gmail.com	
17	Karen Y. Díaz T.	Aux Social							Contratista	socialviabilbao@gmail.com	
18	Lisseth Arroyo	Apoyo social a T-3						331	DPAB-CVP	lisseth.arroyo@cajaguca	
19	Valeria Bernardes	Contratista						277	DPAB	valeria.bernardes	
1											

Scanned with CamScanner